

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA MARITZA , PALMA GUZMÁN
Nit Emisor: 62177729
CLAUDIA MARITZA PALMA GUZMÁN
1 CALLE CHIPILAPA B zona 5, JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

063A4D7A-CAD8-4F7E-A15C-EBC00632AB33

Serie: 063A4D7A Número de DTE: 3403173758

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:46:45

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:46:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-34, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-261-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 063A4D7A, número de DTE 3403173758 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Claudia Maritza Palma Guzmán, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-34, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-261-2025. Conste. Jalapa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Claudia Maritza Palma Guzmán
DPI: 2419 27609 2101

(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756747642417

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 11:27 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:46:45
Emisor:	62177729
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CLAUDIA MARITZA PALMA GUZMÁN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	063A4D7A-CAD8-4F7E-A15C-EBC00632AB33
Serie:	063A4D7A
Número del DTE:	3403173758
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:46:4506:00063A4D7ACAD84F7EA15CEBC00632AB33
Fecha de la consulta:	01/09/2025 11:27:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 11:27:27 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62177729
NOMBRE	CLAUDIA MARITZA, PALMA GUZMÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-34
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-261-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Maritza Palma Guzmán
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción y archivo de informes consolidados de actividades mensuales del personal 029.	100%	Finalizado
	Apoyé en archivo de informes semanales presentados por los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural -EDAR-.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el jefe Departamental, en atención a procesos Administrativos.	Apoyé en la redacción, impresión y escaneado de oficios solicitados por el jefe departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en redacción de minuta de reunión COAPED en sede departamental.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en la atención a personas que reportaron casos de gusano barrenador enlazándolas con los técnicos y profesional de epidemiología para su respectiva visita y asistencia.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en registro de la agenda y el listado técnico al jefe de la Sede Departamental para llevar participantes de	Apoyé en la convocatoria, agenda, listado de asistencia y preparación del equipo audio visual	100%	Finalizado

actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	para la COAPED mensual en sede departamental.		
5) Otras actividades relacionadas con que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la creación de archivo digital para llevar el control administrativo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Claudia Maritza Palma Guzmán
 DPI: 2419 27609 2101
 Celular: 51268864

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES

